



ROMÂNIA
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA
FORȚEI DE MUNCĂ GORJ

Strada Lt. Col. Dumitru Petrescu Nr. 1, Tg Jiu
Tel: (+40253)213824; (+40253)211568
E-mail: ajofm@gj.anofm.ro



Cod operator de date cu caracter personal 577

Nr. 3999/RU/ 20.02.2013

ANUNȚ,

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj organizează concurs în data de 04.03.2013 (proba scrisă) și 06.03.2013 (proba orală) la sediul din Tg. Jiu, strada Lt. Col. D-tru Petrescu nr. 1, pentru ocuparea postului **temporar vacant** de inspector clasa I grad profesional superior la Punctul de lucru Tg. Cărbunești.

Condițiile de desfășurare a concursului

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj din Tg. Jiu, strada Lt. Col. D-tru Petrescu nr. 1, în termen de 8 zile de la publicare în Monitorul Oficial al României, partea a III-a și în ziarul Jurnalul Național.

Concursul va consta în două probe;

- proba scrisă care va avea loc în data de 04.03.2013, începând cu ora 09⁰⁰ ;
- proba orală – în data de 06.03.2013, începând cu ora 14⁰⁰.

Ambele probe se vor desfășura la sediul AJOFM Gorj din Tg. Jiu, strada Lt. Col. D-tru Petrescu nr. 1, camera nr. 15.

Condițiile de participare la concurs

Condiții generale:

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată 2.

Condiții specifice pentru ocuparea funcției publice de execuție :

- o pregătire de specialitate: - studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economic sau tehnic;
- o vechime în specialitatea studiilor: minim 9 ani;
- o cunoștințe de operare pe calculator Microsoft Word, Excel, Internet;
- o abilități, calități, aptitudini necesare: abilități de comunicare, capacitatea de adaptare la un volum mare de lucru, capacitate de analiză și sinteză.

Bibliografia de concurs:

- Constituția României;
- Legea nr. 202 din 22 mai 2006, republicată, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1.610 din 8 noiembrie 2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H. G. nr. 174 din 20 februarie 2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7 din 18 februarie 2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 377 din 18 aprilie 2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-Cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.
- HG 611/2008, cu modificările și completările ulterioare ;

- *HG nr. 278/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru prevenirea șomajului, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora*

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, conform art. 49 din HG nr. 611/2008, următoarele documente: formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare; copia actului de identitate; copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări; copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire); adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj și la nr. de telefon : 0253213824, interior 216.