



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Investește în oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 4 "Modernizarea Serviciului Public de Ocupare"

Domeniul major de intervenție 4.1 "Întărirea capacității SPO pentru furnizarea serviciilor de ocupare"

Cererea de propuneri de proiecte nr. 123 "Calitate în serviciile de ocupare"

Titlul proiectului: "BURSA LOCURILOR DE MUNCĂ ONLINE (BLMO)"

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/123/4.1/S/134077

BURSA LOCURILOR DE MUNCĂ ONLINE

(BLMO)

POSDRU/123/4.1/S/134077

RAPORT DE IMPLEMENTARE

IUNIE 2014

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI!



"Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013"



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

SOLICITANT:

**AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA
FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA**



Parteneri:

**AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA
FORȚEI DE MUNCĂ ALBA**



**AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA
FORȚEI DE MUNCĂ GORJ**



**AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA
FORȚEI DE MUNCĂ MARAMUREȘ**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Parteneri:

FUNDAȚIA MARA – Deva



ASOCIAȚIA PSIHOLOGILOR GORJENI – Tg. Jiu



S.C. ARTEMIS. S.R.L. – Alba Iulia



S.C. ROGEPA S.R.L. – Baia Mare





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

BURSA LOCURILOR DE MUNCĂ ONLINE

Bursa locurilor de muncă online este un demers inovator care asigură întărirea capacității SPO pentru furnizarea serviciilor de ocupare. Proiectul propune o soluție viabilă de dezvoltare a serviciilor de tip „self-service”, adresate beneficiarilor SPO – angajatori și persoane în căutarea unui loc de muncă.

Proiectul asigura o alternativă la sistemul clasic de accesare a serviciilor SPO, prin crearea unei platforme informatice integrate care permite furnizarea online a măsurilor active de ocupare.

Participarea la bursă este o opțiune disponibilă în orice interval orar și în oricare zi a săptămânii ceea ce deschide posibilitatea persoanelor în căutarea unui loc de muncă de a fi selectat pentru angajare, în afara spațiului european.

Prin această aplicație programarea interviului devine o opțiune care poate fi stabilită de comun acord între cele două părți.

OBIECTIVELE PROIECTULUI

Obiectivul general. Îmbunătățirea și diversificarea tipurilor de servicii furnizate clienților SPO din regiunea Vest, regiunea Centru, regiunea Sud-Vest Oltenia și regiunea Nord-Vest, prin simplificarea accesului la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă.

Obiective specifice

1. Facilitarea accesului la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă prin dezvoltarea capacității SPO de a furniza servicii de tip self-service, în scopul creșterii șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, beneficiari ai AJOFM Hunedoara (regiunea Vest), AJOFM Alba (regiunea Centru), AJOFM Gorj (regiunea Sud-Vest Oltenia) și AJOFM Maramureș (regiunea Nord-Vest).

Cele 4 agenții județene vor beneficia de soluții informatice avansate, cuprinse într-o aplicație ce va permite realizarea în sfera online, a elementelor esențiale din cadrul procedurii de organizare a bursei locurilor de muncă.

Principalul beneficiu pe care îl aduce pe termen lung Bursa online, constă în disponibilitatea acestui serviciu ori de câte ori un angajator solicită forță de muncă, chiar dacă oferta de locuri de muncă nu este una generoasă. În acest fel platforma informatică



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

pe care se bazează serviciul, vine atât în sprijinul angajatorului (care poate beneficia de forța de muncă solicitată într-un interval de timp scurt), cât și în sprijinul persoanei în căutarea unui loc de muncă care poate răspunde în orice moment unei solicitări de angajare.

Un alt important beneficiu rezultă din faptul că bursa online pune față în față angajator și solicitant, prin intermediul camerei web, ceea ce facilitează comunicarea dintre cele două părți, crește nivelul de cunoaștere reciprocă și este un suport în decizia de angajare. În acest fel sprijină creșterea compatibilității cu locul de muncă oferit și cu angajatorul, ceea ce duce la o integrare durabilă pe piața muncii.

2. Creșterea notorietății SPO prin dezvoltarea de acțiuni pentru o mai bună vizibilitate a SPO și a serviciilor pe care acesta le oferă.

Orice serviciu inovator generează o oarecare reacție de rezistență și neîncredere, motiv pentru care este necesar să realizăm o campanie de promovare susținută pentru ca acest serviciu să devină funcțional.

Pentru mediatizarea corespunzătoare a serviciului "Bursa locurilor de muncă online", astfel încât să avem o cuprindere cât mai largă atât în rândul persoanelor în căutarea unui loc de muncă cât și în rândul angajatorilor, va fi elaborată și pusă în aplicare o strategie generală de informare și promovare pentru AJOFM Hunedoara (regiunea Vest), AJOFM Alba (regiunea Centru), AJOFM Gorj (regiunea Sud-Vest Oltenia) și AJOFM Maramureș (regiunea Nord-Vest).

Urmărim să atragem angajatorii și persoanele în căutarea unui loc de muncă, spre Bursa online, ceea ce va fi un câștig pe termen lung pentru toate părțile implicate. Se vor organiza 4 campanii de promovare, respectând specificul fiecărui județ, în cadrul cărora se vor desfășura câte 3 *evenimente de comunicare și promovare la nivelul fiecărui județ*.

Bursa online este un serviciu online de medierea muncii, organizat ca serviciu de tip self-service. Fiecare SPO va avea propriul serviciu self-service „Bursa locurilor de muncă online”.

REZULTATE AȘTEPTATE

Proiectul sprijină Agențiile Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă din patru județe, în dezvoltarea ofertei de servicii publice de ocupare, prin introducerea unor servicii de tip "self-service".

Sunt sprijinite 30 de persoane, angajate în cadrul Serviciilor Publice de Ocupare, ce urmează a fi inițiate în utilizarea serviciului online, astfel încât activitatea profesională să beneficieze de un plus de calitate.

Cel puțin 30% din șomerii înregistrați la SPO vor beneficia de serviciile furnizate prin intermediul *bursei online*, acestora fiindu-le realizat, în perioada de implementare a proiectului, profilul profesional. Această activitate se va permanentiza astfel încât fiecare persoană intrată în evidențele AJOFM să poată fi cuprinsă în acest serviciu.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Vor fi înființate 22 posturi fixe în 11 agenții locale (2 posturi în fiecare locație). Aceste posturi vor fi dotate cu echipamentul necesar susținerii unui interviu video, între angajator și persoana în căutarea unui loc de muncă.

Rezultate imediate...

- Asigurarea unei permanente funcționări a serviciului de mediere a muncii;
- În mediul online orice angajator, din țară sau din străinătate, își poate anunța disponibilitatea de a angaja un anumit număr de persoane, care să dețină anumite calificări;
- Angajatorul va găsi în aplicația noastră toate persoanele în căutarea unui loc de muncă înregistrate în baza de date a SPO și va putea selecta pentru interviu viitorii angajați;
- Interviul va elimina toate barierele impuse de clasicele cv-uri și scrisori de intenție, atât angajatorul cât și solicitantul de loc de muncă, putând comunica liber.

Rezultate pe termen lung...

- Serviciul aduce un plus de valoare în recrutarea de personal asigurând o integrare pe piața muncii durabilă.
- Va crește capacitatea de mediere electronică a muncii, prin permanentizarea unui serviciu ce va acoperi toate zilele săptămânii și orice interval orar.
- Platforma informatică va fi un suport în creșterea absorbției pe piața muncii a persoanelor cu dificultăți de integrare/ reintegrare în muncă, pentru care participarea la Bursa organizată în procedură clasică, este greu de realizat (persoane cu handicap sau izolate geografic).
- Serviciul va duce la creșterea integrării pe piața muncii a absolvenților, familiarizați cu utilizarea echipamentelor IT.
- Va incuraja mobilitatea geografică prin posibilitatea oferită angajatorilor de a solicita forță de muncă calificată în alte județe decât în cele în care își are sediul administrativ.
- Angajatorii din străinătate vor realiza mult mai facil selecția și recrutarea de forță de muncă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013


ACTIVITATILE PROIECTULUI

A1. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Asigura coordonarea eficienta a proiectului prin utilizarea unor instrumente si metode de monitorizare ce vor asigura urmarirea stricta a realizarii activitatilor din proiect in conformitate cu graficul activitatilor.

A1.1. Alcatuirea echipei de management si a echipei de implementare (L1-2).

ACTIVITATE FINALIZATA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
																	

Rezultat FINAL:

Sunt intocmite fisele de post, dosarele personale ale angajatilor:


Echipea de management 16 pers: Manager; Manager financiar; Expert achizitii; Expert monitorizare; Asistent manager; Consilier juridic; asistent financiar.

Echipea de Implementare 26 experti: Expert comunicare; Coordonator Bursa online; Expert implementare; Responsabil grup tinta; Cons comunicare; Exp culegere date; Administrativ 6 pers: responsabil resurse umane; secretar; sofer; expert retele informatice.

A1.2. Organizare metodologica (L1-6).

Sunt realizate regulamentele, metodologiile, proceduri de lucru pentru organizarea si functionarea echipei de implementare si pentru stabilirea limitelor de competenta in implementarea activitatilor. Se vor stabili roluri și sarcini fiecărui membru al echipei de implementare, proceduri de raportare, monitorizare și evaluare, comunicare între parteneri, achizitii etc.

ACTIVITATE FINALIZATA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
																	

Rezultat asteptat:

1 set de proceduri: de recrutare personal; de achizitie; financiar-contabile; de informare si promovare; de monitorizare, de comunicare intre parteneri etc.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

A1.3. Monitorizarea (L1–18).

Va fi evaluat procesul de implementare a activitatilor proiectului. Este evaluat personalul angajat, modul in care sunt indeplinite sarcinile prevazute in fisa postului, respectarea principiilor egalitatii de sanse si al nediscriminarii.

- Activitate continua – au fost realizate 6 rapoarte de monitorizare

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
																	


Rezultat asteptat:

Rapoarte lunare – 18;

A1.4. Activitati suport in procesul de implementare (L1-18).

Sunt activitati permanente ce vizeaza domeniile: financiar, contabil, juridic, expertiza contabila si audit. Resurse umane, secretariat, recrutarea expertilor etc.

- Activitate continua . S-a realizat 1 plan financiar al proiectului, 3 rapoarte audit, 3 rapoarte expertiză contabila

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
																	


Rezultat asteptat:

Secretariat (corespondenta, inregistrare si comunicare de date, registratura, arhivare etc),
Financiar-contabile (evidente contabile, documente financiare/bancare, plati etc);
Resurse umane (fise de post, evidenta docum. de personal, recrutare personal; pontaj, concedii, salarizare etc);
Expertiza contabila – 9 rapoarte;
Audit – 9 rapoarte.

A1.5. Activitati generale de coordonare (managementului de proiect) (L1-18).

Sunt activitati realizate de echipa de management pentru atingerea rezultatelor propuse si a indicatorilor de program. Coordonarea efectiva a personalului si a activitatilor (sedinte, intalniri de lucru, comunicari). Sunt intocmite CRC/RTF, acte aditionale, notificari etc;

- Activitate continua – au avut loc sedinte comune de lucru atat pe componenta manageriala cat si pe cea tehnica, de implementare
 S-a realizat: 6 sedinte de management, 6 sedinte de implementare, 2 cereri prefinantare, 3 cereri rambursare

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
																	

Rezultat asteptat:

Sedinte Lunare activitati de management si administrative – 18 sedinte;
 Sedinte Lunare activitati de implementare – 18 sedinte.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Alte documente rezultat al activitatii: rapoarte de coordonare si control, planificare activitati, procese verbale de sedinta, adrese interne, minute etc.
Intocmirea a 9 Cereri de Rambursare a Cheltuielilor;

A2. ACHIZITII PUBLICE L1-18.

Intocmirea dosarelor pentru achizitiile de bunuri si servicii prevazute in proiect si organizarea procedurilor specifice cu respectarea prevederilor legale si contractuale in vigoare.

A2.1. Planificarea achizitiilor (L1-2) – se stabileste necesarul si graficul de achizitii.

- **ACTIVITATE FINALIZATA**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Rezultat FINAL:

1 plan al achizitiilor

A2.2. Documentare tehnica si Studiu de piata (L1-6).

Stabilirea parametrilor tehnici minimi ce trebuie sa fie regasiti la echipamentele si bunurile achizitionate/ subcontractate. Cercetarea pietei in vederea identificarii celor mai bune oferte din punct de vedere al raportului calitate-pret.

- **ACTIVITATE FINALIZATA**

S-au realizat: 43 note de estimare a valorii achizitiei,

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Rezultat asteptat:

Un dosar pt fiecare capitol de achizitie - 16 dosare.

A2.3. Realizarea procedurilor de selectie (L1-18), conform legislatiei (licitatie/ achizitie directa). Desfasurarea sedintelor, atribuirea contractelor, receptia produselor si a serviciilor achizitionate.

- **Activitate in curs de implementare.** S-au realizat: servicii audit financiar, servicii expertiza contabila, achizitii produse papetarie, achizitii materiale consumabile, achizitie consumabile/rechizite birou, servicii de internet mobil (modem tip stick), servicii tipografice si servicii conexe pentru realizare materiale promotionale

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Rezultat asteptat:

Anunt in mass-media, site, SEAP, procese verbale sedinte de analiza si selectie, incheiere contracte – 16;

Note de receptie a bunurilor si serviciilor;

Echipamente si materiale:

Informatice si periferice; pentru retele informatice;

Aplicatii informatice si licente;

Echiptament de telecomunicatie;

Consumabile si echipamente de birou;

Mobilier.

Servicii:

Actualizare, dezvoltare si intretinere aplicatii informatice;

Servicii de comunicatie de date;

Spatii publicitare/promovare;

Servicii de telefonie;

Transport de materiale si echipamente;

Cazare;

Tiparire materiale informare, promovare;

Audit; expertiza contabila;

Medicina muncii; sanatate si securitate in munca;

Reabilitare si reamenajarea spatiilor destinate echipei de implementare.


A 3. INFORMARE SI PUBLICITATE L1–18.

Toate materiale de promovare precum si actiunile desfasurate in cadrul acestei activitati vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuala POSDRU.

A3.1. Realizare materiale de promovare; Receptie, distribuire, expunere (L1–18)

Documentare, realizare text si concept grafic: pliant, brosură, afis, banner, placa de informare, roll-up, pix, hdd, geanta, notes, stick usb, mapa, agenda de birou – materialele vor avea un concept comun dar vor fi diferite ca si continut, pentru a respecta specificul regiunii si al judetului. Dupa receptionarea machetelor si emiterea „bun de tipar” se va realiza comanda catre prestator; Materialele de promovare vor fi receptionate de solicitant si vor fi transmise partenerilor pentru a fi distribuite in aria judeteana coordonata.

- Activitate in curs de derulare. S-a realizat: a fost finalizata etapa de realizare a materialelor de promovare – schite realizate in vederea machetarii, a fost intocmit cate un document pentru fiecare tip de material de promovare

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
																	

Rezultat asteptat:

Cate un document pentru: pliant, brosură, afis, banner, placa de informare, roll-up, pix, notes, stick usb, mapa, agenda de birou.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013




Instrumente Structurale
2007-2013

Receptie, distribuire, expunere (buc): pliant – 4000, broșura – 2000, afiș – 300, banner – 4, placa de informare – 13, roll-up – 13, pix – 1000, notes – 1000, stick usb – 400, mapa – 400, geantă – 400, HDD – 400; agenda – 1000.

A3.2. Comunicare media (L1-18).

Site proiect - Rapoarte și informații privind implementarea proiectului și transmiterea de informații către grupul țintă. **Comunicate de presă** - Asigurarea transparenței în utilizarea fondurilor europene. **Conferințe de presă** - Vor fi realizate în scopul transparentizării modalității de utilizare a finanțării pentru atingerea indicatorilor. **Publicare Anunt in presa scrisa** - vor fi emise cu regularitate; vor conține informații succinte asupra obiectivelor proiectului.

- Activitate în curs de derulare S-au realizat: 6 rapoarte publicare site, 4 comunicate presa, 2 conferințe presa

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
																	

Rezultat așteptat:

Rapoarte publicate pe site: - 18 rapoarte;

Comunicate de presă – 12 comunicate;


Conferințe de presă – 8 conferințe;

Anunt in presa scrisa – 16 anunturi;

A3.3. Organizare eveniment lansare proiect (L2-5).

Este o ocazie potrivită pentru mediatizarea scopului și obiectivelor propuse și a rezultatelor așteptate (invitați din partea presei, instituțiilor relevante pe piața muncii).

- Activitate în curs de implementare – activitatea va fi programată pentru luna iulie – sunt realizate demersurile necesare organizării acestui eveniment.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
																	

Rezultat așteptat: - 1 eveniment

Evenimentul este programat pentru luna iulie 2014



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013




Instrumente Structurale
2007-2013

A 4. Analize, studii, in scopul definirii parametrilor de dezvoltare ai aplicatiei informatice Bursa locurilor de munca online (informare, documentare, analiza). (L 1-6)

A4.1. Conceptualizare - workshop interinstitutional (L 1-5).

Definirea conceptului „Bursa locurilor de munca”, delimitarea dimensiunilor de dezvoltare a platformei informatice astfel incat sa devina un concept unitar, aplicabil tuturor SPO parteneri.

- ACTIVITATE FINALIZATA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
																	


Rezultat asteptat:

1 workshop; 1 studiu - concept.

A4.2. Elaborarea structurii Bursa locurilor de munca online. (L 3-6)

Este realizata structura tehnica a aplicatiei informatice ce se va constitui parte componenta a caietului de sarcini.

- ACTIVITATE FINALIZATA


1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
																	

Rezultat asteptat:

1 structura platforma informatica

A4.3. Realizarea unui regulament deontologic. (L 3-6) Va cuprinde un set de norme privind securitatea sistemului in utilizarea aplicatiei care va fi tiparit si distribuit partenerilor.

- ACTIVITATE FINALIZATA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
																	

Rezultat asteptat:

1 regulament, tiparit in 100 exemplare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

A 5. Implementarea solutiei „self-service” – platforma electronica Bursa Locurilor de Munca online. (L 3 –18);

A5.1. Alcatuirea bazei de date (L 3-18). Expertii culegere date vor realiza un profil profesional pentru fiecare somer indemnizat sau neindemnizat aflat in baza de date a SPO; profilele profesionale vor fi stocate, ele putand fi accesate doar de angajator, la emiterea unei oferte de locuri de munca care sa concorde cu calificarile persoanei.

- Activitate demarata in luna martie – in curs de implementare. S-a realizat: o structura de profil profesional, o procedura de completare a profilului profesional, 1850 profile profesionale

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
↑																	

Rezultat asteptat:

Sunt create profile profesionale sintetice pentru fiecare somer din baza de date (minim 30.000 profile create); minim 30% din someri vor beneficia de servicii self-service, prin inserarea profilului pe platforma online (indicator de rezultat).

A5.2. Selectie, mentinere, implicare grup tinta. (L 4–18). Activitate de recrutare si mentinere in proiect a grupului tinta si implicarea acestuia in activitatile proiectului;

- Activitate demarata in luna aprilie – activitatea este la debut – vor fi selectate persoanele care vor face parte din grupul tinta si pe parcursul proiectului va fi urmarit modul de implicare al acestora in activitati. S-a realizat: 1 procedura de selectie, 45 fise de selectie

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
↑																	

Rezultat asteptat:

Grupul tinta este format din 4 AJOFM si 30 persoane angajate ale acestor institutii;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Perioada de implementare a proiectului

06.01.2014 – 05.07.2015

Durata de implementare a proiectului: 18 luni

Valoarea eligibilă a proiectului: 7.894.926 lei, din care:

- **Asistența Financiară Nerambursabilă: 5.921.194.50 lei**
- **Contribuția eligibilă a solicitantului: 1.973.731.50 lei**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CONTACT

A . J . O . F . M . G O R J
Târgu Jiu, Str Lt. Col. D. Petrescu, nr. 1
telefon: 0253.211568
fax: 0253.211568
email: ajofm@gj.anofm.ro
www.gorj.anofm.ro

ASOCIAȚIA PSIHOLOGILOR GORJENI
Târgu Jiu, str Tudor Vladimirescu, nr. 36
Telefon / fax: 0253.213041
e-mail: contact@apsg.eu
www.apsg.eu