



ROMÂNIA
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ
Strada Lt. Col. Dumitru Petrescu Nr.1, Tg Jiu
Tel: (+40253)213824; (+40253)211568
E-mail: gorj@ajofm.anofm.ro



Nr. 1102 din 29.05.2012

ANUNT

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Gorj, cu sediul in Tg-Jiu, str.Lt col. Dumitru Petrescu, nr.1, tel 0253-213824, fax 0253-211568, e-mail gorj@ajofm.anofm.ro, invita toti potentialii ofertanti sa participe la selectia de oferte in vederea atribuirii con tractului de inventariere dosare de someri indemnizati si neindemnizati, la sediul AJOFM Gorj din localitatea Motru.

Serviciile de inventariere vor consta in:

- Inventarierea dosarelor de somaj persoane indemnizate Legea 76/2002, identificarea dosarelor cu numere duble, consemnarea dosarelor lipsa si rearanjarea acestora cronologic pe ani calendaristici si crescator in functie de numarul de dosar, precum si punctarea dosarelor inventariate cu registrul electronic de numere pus la dispozitie de AJOFM Gorj in sensul concordantei numerelor atribuite, a numelui si prenumelui somerului si a existentei deciziei de stabilire drepturi semnata si stampilata – **cantitate estimata 100 ml**;
- Inventariere, selectare si ordonare dosare de someri neindemnizati Legea 76/2002 cu termenul de arhivare activ si rearanjarea acestora cronologic pe ani calendaristici si crescator in functie de numarul de dosar, precum si punctarea dosarelor inventariate cu registrul electronic de numere pus la dispozitie de AJOFM Gorj – **cantitate estimata 35 ml**.

In vederea efectuării serviciilor contractate AJOFM Gorj va pune la dispozitia prestatorului, suportul fizic de arhivare (rafturi), listele din registrul electronic al numerelor, precum si spatiul necesar efectuării serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii .

Oferta financiara va contine pretul unitar fara TVA/ml distinct pentru dosare de somer indemnizat si dosare de somer neindemnizat, urmand ca prestatorul sa desemneze o persoana responsabila pentru efectuarea acestor servicii. Persoana desemnata va beneficia de o instruire din partea reprezentantului AJOFM Gorj cu privire la modul in care se identifica dosarele de someri indemnizati si neindemnizati pe numere si ani calendaristici, urmand sa presteze serviciile de inventariere in concordanta cu dispozitiile acestuia.

Contractul de prestari servicii de arhivare urmeaza a fi atribuit in mod direct ofertantului cu pretul cel mai scazut, prestatorul avand obligatia de a finaliza serviciile de arhivare intr-un termen de maxim 60 de zile de la transmiterea unei comenzi ferme, urmand ca plata serviciilor prestate sa se efectueze in baza facturii fiscale si a procesului verbal de receptie prin care se confirma cantitatea serviciilor efectiv prestate pe tipuri de dosare si metru linear.

Firmele interesate in realizarea acestor servicii au posibilitatea de a depune ofertele de pret la sediul AJOFM Gorj din Tg-Jiu, str.Lt.col. Dumitru Petrescu, nr.1 pana la data de 07.06.2012 ora 10⁰⁰.

Director executiv,

Romeo Chiriac



Director executiv adj.,

Maria Danciu

Sef serviciu buget,

Ion Tarlea

Intocmit,

Neacsu Flavius