



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



LEGE nr. 219 din 23 iulie 2015 (*actualizată*) privind **ECONOMIA SOCIALĂ**

publicat în: **MONITORUL OFICIAL nr. 561 din 28
iulie 2015**

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ
Operator de date cu caracter personal nr. 577
Str.Lt. Col. D.L Petrescu nr.1, Târgu Jiu
Tel.: +4 0253 211.568; Fax: 0253 211. 568
e-mail: ajofm@gj.anofm.ro;
www.gorj.anofm.ro



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



**GHID pentru obținerea
ATESTATULUI DE ÎNTREPRINDERE SOCIALĂ
și a
ATESTATULUI DE MARCĂ SOCIALĂ**

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ

Operator de date cu caracter personal nr. 577

Str.Lt. Col. D.L Petrescu nr.1, Târgu Jiu

Tel.: +4 0253 211.568; Fax: 0253 211. 568

e-mail: ajofm@gj.anofm.ro;

www.gorj.anofm.ro

Definiție (art. 2):

- (1) Economia socială reprezintă ansamblul activităților organizate independent de sectorul public, al căror scop este să servească interesul general, interesele unei colectivități și/sau interesele personale nepatrimoniale, prin creșterea gradului de ocupare a persoanelor aparținând grupului vulnerabil și/sau producerea și furnizarea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări.
- (2) Economia socială are la bază inițiativa privată, voluntară și solidară, cu un grad ridicat de autonomie și responsabilitate, precum și distribuția limitată a profitului către asociați.

Principiile ECONOMIEI SOCIALE

(art. 4)

- a) prioritate acordată individului și obiectivelor sociale față de creșterea profitului;
- b) solidaritate și responsabilitate colectivă;
- c) convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități;
- d) control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate;
- e) caracter voluntar și liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale;
- f) personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independență față de autoritățile publice;
- g) alocarea celei mai mari părți a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivități sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor.

Expresii definite în art. 6 (de ținut cont în detaliere)

a) **activitate de interes general** - orice activitate din domeniul economic, cultural-artistic, social, educațional, științific, al sănătății, sportului, locuirii, protecției mediului, menținerii tradițiilor, al cărei scop final este îndeplinirea obiectivelor prevăzute la art. 5 alin. (2);

b) **activitate cu caracter social** - activitate care urmărește interesul general, în realizarea nevoilor sociale ale grupurilor vulnerabile, a prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și a promovării incluziunii sociale;

c) **activitate economică** - orice activitate generatoare de venit;

criteriile ECONOMIEI SOCIALE

(art. 8)

(1) Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin acordarea unui atestat de întreprindere socială, denumit în continuare atestat.

(2) Atestatul se acordă la solicitarea persoanelor juridice prevăzute la art. 3 pe baza actelor de înființare și funcționare.

(3) Atestatul certifică scopul social al întreprinderii sociale și conformarea acesteia la principiile enunțate la art. 4.

(4) Atestatul se acordă acelor întreprinderi sociale care dispun prin actele de înființare și funcționare respectarea următoarelor **criterii**:

a) acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;

b) alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;

c) se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;

d) aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

PAȘI procesului de atestare ca ÎNTEPRINDERE SOCIALĂ

SOLICITANTUL

Depune la AJOFM sau prin poștă cu confirmare de primire:

- Cerere pentru acordarea atestatului cf. ANEXA NR.2 + documentele aferente din opis ;
- Actele de înființare și funcționare prevăzute la alin.1 în funcție de tipul de societate, în copie certificată pentru confirmare cu originalul de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită care este și persoană care semnează cererea pentru acordarea atestatului

PAȘI procesului de atestare ca ÎNTEPRINDERE SOCIALĂ

ÎNTEPRINDERILE SOCIALE pot fi:

- Societățile cooperative de gradul 1 cf lege 1/2005;
- Cooperativele de credit cf OUG 99/2006;
- Asociațiile și fundațiile cf. OG 26/2000;
- Casele de ajutor reciproc ale salariaților cf. Legii 122/1996;
- Casele de ajutor reciproc ale pensionarilor cf. Legii 540/2002;
- Societațile agricole cf. Legii 36/1991;
- Federații conform OG 26/2000;
- Uniunile persoanelor juridice;
- Orice alte categorii de persoane juridice care respectă cumulativ definiția și principiile economiei

SOLICITANTUL trebuie să îndeplinească următoarele CRITERII:

- Acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
- Alocă minim 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;
- Se abligă să transmită bunurile rămase în urmă lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
- Aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8

Compartimentul ECONOMIE SOCIALĂ

Verificarea documentelor

- Evaluează îndeplinirea criteriilor de atestare prevăzute la art.8 alin (4) din lege și cerințele prevazute la art.3 soluționând cererea în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării cererii, termenul poate fi prelungit o singură dată pentru o perioadă de 15 zile;
- Dacă cererea și documentația sunt incomplete este notificat solicitantul în 5 zile lucrătoare pentru a transmite documentele suplimentare în termen de 30 zile;
- Pentru nerespectarea termenului, solicitantul este informat în 5 zile lucratoare de expirarea acestui termen

Compartimentul ECONOMIE SOCIALĂ

Procesul de soluționare

Întocmește documentele privind:

- **confirmarea de primire a documentelor;**
- **notei de constatare** cu îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor și/sau a cerințelor legale privind atestarea ca întreprindere socială;
- **propunere pentru acordarea sau respingerea** acordării atestatului;
- **decizie acordare sau respingere** a acordării atestatului;
- **completare atestat** valabil pe o perioadă de 5 ani

OBLIGAȚIILE ÎNTRINDERILOR SOCIALE ATESTATE:

- de a comunica către agenția de ocupare orice modificare a actelor de înființare sau constitutive, în termen de 15 zile de la modificare;
- de a comunica către agenția de ocupare rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale;
- de a publica, în extras, în termen de 3 luni de la încheierea anului calendaristic, raportul social anual conform ANEXA NR.5A, ANEXA NR. 5B

PAȘII procesului de acordare a MĂRCII SOCIALE ÎNTEPRINDERE SOCIALĂ DE INSERȚIE

SOLICITANTUL

Depune la AJOFM sau prin poștă cu confirmare de primire:

- Cerere pentru acordarea mărcii sociale cf. ANEXA NR.6 (norme) + documentele aferente din opis ;
- Situația privind personalul angajat cu contract indiv. de muncă cf. ANEXA NR.7 (norme);
- Contractele individuale de muncă ale persoanelor aparținând grupului vulnerabil, în copie;
- Documente care atestă apartenența la grupul vulnerabil, cf. art.2. în copie;
- Documentele se prezintă în copie certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal sau împuternicit care este și persoana care semnează cererea pentru acordarea atestatului

SOLICITANTUL trebuie să îndeplinească următoarele CRITERII:

- să fie atestat ca ÎNTREPRINDERE SOCIALĂ
- are, permanent, cel puțin 30% din personal angajat aparținând grupului vulnerabil, a.î. timpul de lucru cumulat al acestor angajați să reprezinte cel puțin 30% din totalul timpului de lucru al tuturor angajaților
- are ca scop lupta împotriva excluziunii, discriminării și șomajului prin inserția persoanelor defavorizate.

SOLICITANTUL trebuie să îndeplinească următoarele CRITERII:

GRUPUL VULNERABIL

- persoanele care se află în sistemul de protecție a copilului sau provin din acest sistem;
- pentru persoanele din familiile beneficiare de ajutor social cf. Legii 416/2001;
- pentru persoanele care fac parte din familii beneficiare de alocație de susținere cf. Legii 277/2010;
- pentru persoanele solicitante de azil sau beneficiare ale protecției internaționale cf. legii 122/2006;
- pentru persoanele fără adăpost;
- orice alte persoană aflată în situație de risc

Compartimentul ECONOMIE SOCIALĂ

Verificarea documentelor

- Evaluează îndeplinirea criteriilor de acordare a mărcii sociale soluționând cererea în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării cererii, termenul poate fi prelungit o singură dată pentru o perioadă de 15 zile;
- Dacă cererea și documentația sunt incomplete este notificat solicitantul în 5 zile lucrătoare pentru a transmite documentele suplimentare în termen de 30 zile;
- Pentru nerespectarea termenului, solicitantul este informat în 5 zile lucrătoare de expirarea acestui termen

Compartimentul ECONOMIE SOCIALĂ

Procesul de soluționare

Întocmește documentele privind:

- **confirmarea de primire a documentelor;**
- **notei de constatare** cu îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor și/sau a cerințelor legale privind acordarea mărcii sociale ca întreprindere socială de inserție;
- **propunere pentru acordarea sau respingerea** acordării mărcii sociale;
- **decizie acordare sau respingere** a acordării mărcii sociale;
- **completare certificat** valabil pe o perioadă de 3 ani

OBLIGAȚIILE ÎNTRINDERILOR SOCIALE DE INSERTIE:

- de a asigura pentru persoanele angajate, care fac parte din grupul vulnerabil, măsuri de acompaniament care să asigure inserția profesională care pot fi: informarea, consilierea, accesul la formare profesională
- de a comunica către agenția de ocupare orice modificare a actelor de înființare sau constitutive, în termen de 15 zile de la modificare;
- de a comunica către agenția de ocupare rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale;
- de a publica, în extras, în termen de 3 luni de la încheierea anului calendaristic;
- să nu utilizeze marca socială, respectiv elementul specific de identitate vizuală peste termenul de valabilitate al certificatului

ATRIBUȚIILE Compartimentelor pentru ECONOMIE SOCIALĂ sunt (art. 25):

- a) **analizează și evaluează solicitările** persoanelor juridice care desfășoară activități în domeniul economiei sociale în vederea acordării, după caz, a atestatului sau a mărcii sociale;
- b) **emit deciziile de acordare** ori, după caz, de neacordare a atestatului, respectiv a mărcii sociale;
- c) **introduc informațiile** privind întreprinderile sociale, respectiv întreprinderile sociale de inserție, **în Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale;**
- d) **informează și acordă sprijin metodologic** pentru derularea procedurii de atestare/certificare a întreprinderilor sociale/ întreprinderilor sociale de inserție, precum și pentru desfășurarea activității acestora;

ATRIBUȚIILE Compartimentelor pentru ECONOMIE SOCIALĂ sunt (art. 25):

- e) **monitorizează**, la nivel județean, **activitatea întreprinderilor sociale**, respectiv a întreprinderilor sociale de inserție, și elaborează rapoarte trimestriale privind activitatea desfășurată de acestea, pe care le înaintează Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă:
 - f) **întocmesc raportul anual de activitate** și îl transmit Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;
 - g) **furnizează informațiile** necesare actualizării registrului prevăzut la art. 27 alin. (1);
 - h) **propun** Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice **măsuri de îmbunătățire și dezvoltare a domeniului de economie socială**;
 - i) **elaborează**, prin consultare cu întreprinderile sociale de inserție, **planul județean de inserție socioprofesională**, definit prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi;